

Vivale Kirchdorf bietet Menschen mit einem Bedürfnis nach Pflege und Betreuung ein attraktives Wohnumfeld und ein Zuhause zum Wohlfühlen. Den Bewohnenden unseres Pflegezentrums wird rund um die Uhr Sicherheit, Betreuung und eine umfassende Pflege garantiert. Wir begleiten Menschen in ihrem selbstbestimmten Leben. Wir sprechen sie unabhängig ihrer sozialen Herkunft an und bekennen uns zu einer hohen Qualität unserer Dienstleistungen.

Darüber hinaus bieten wir ab 2024 «Wohnen mit Dienstleistungen» im Vivale Kappelerhof an. 42 Wohnungen entstehen beim Kloster Mariawil in Baden. Damit ermöglichen wir ein hindernisfreies Wohnen und bieten je nach Bedarf Dienstleistungen einzeln oder in Paketen an.

Als Zweigniederlassung ist Vivale Kirchdorf ein Teil der Reliva AG, die vier Seniorenzentren sowie ein Patientenhotel mit Engagement und Erfolg führt. Reliva AG ist ein mittelgrosses Unternehmen und schweizweit tätig. Mit rund 400 Mitarbeitenden leistet sie einen wichtigen Beitrag zur innovativen und nachhaltigen Entwicklung des schweizerischen Gesundheitswesens.

Wir suchen per 1. Februar 2024 oder nach Vereinbarung eine

Leitung Administration 80-100%

Ihre Aufgaben:

- Mitverantwortung für Debitoren/Kreditoren und Finanzbuchhaltung
- Selbständige Führung der kompletten Personaladministration (inkl. Payroll)
- Verantwortung für die Bewohneradministration und -fakturierung
- Fachliche und personelle Führung der Mitarbeitenden Administration
- Durchführung der Prozess- und Qualitätskontrollen der Administration

Ihr Profil:

Sie weisen eine mehrjährige Führungserfahrung aus. Sie sind aufgeschlossen, haben Freude am Umgang mit älteren Menschen und denken kunden- wie auch serviceorientiert. In hektischen Situationen behalten Sie die Ruhe und die Übersicht. Ihre Aufgaben erledigen Sie exakt, effizient und zuverlässig. Flexibilität ist für Sie kein Fremdwort. Erfahrung im Gesundheitswesen sowie Kenntnisse in Abacus und Lobos sind von Vorteil.

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Personalwesen
- Mehrjährige Erfahrung in der Debitoren- sowie Kreditorenbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse mit MS-Office Produkten (Word, PowerPoint, Excel)

Unser Angebot:

Es erwartet Sie ein vielseitiges, herausforderndes Tätigkeitsgebiet in einem dynamischen Betrieb. Sie erhalten die Chance, sich mit Ihrer Fachkompetenz und Ihren Ideen im eigenen Fachbereich, aber auch auf Stufe Betriebsleitung, konstruktiv einzubringen. Ein motiviertes Team, zeitgemässe Anstellungsbedingungen und moderne Räumlichkeiten mit einer guten ÖV-Anbindung sind weitere Merkmale dieses Stellenangebots.

Frau Nicole Hemsley, Leiterin Personal Reliva AG, steht Ihnen für weitere Auskünfte unter Telefon 044 233 30 00 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto, welche Sie bitte elektronisch an folgende Adresse senden: nicole.hemsley@reliva.ch / www.reliva.ch

Pflegezentrum Vivale Kirchdorf, Schützenstrasse 1, 5416 Kirchdorf, www.vivale-kirchdorf.ch