



Vivale Kirchdorf ist ein familiäres und modernes Seniorenzentrum bei Baden AG. Mit unseren drei Bereichen Alterswohnen, betreutes Wohnen und Pflegewohnen bieten wir 47 Seniorinnen und Senioren ein herzliches zu Hause. Nebst dem Pflegeheim und 42 Wohnungen betreiben wir auch öffentliche Restaurants an zwei Standorten.

Das Haus ist Teil der Reliva AG mit Sitz in Zürich, das mit rund 420 Mitarbeitenden vier Seniorenzentren sowie ein Patientenhotel betreibt. Seit Dezember 2023 ist die Reliva AG ein Mitglied der Tertium Gruppe.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

Sachbearbeiter/in Administration 70% (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Bewohneradministration von A bis Z inkl. Fakturierung
- Debitorenbewirtschaftung inkl. Mahnwesen
- Mithilfe beim Kreditorenmanagement sowie der Monats- und Jahresabschlüsse
- Mithilfe in der Personaladministration (inkl. Payroll)
- Betreuung von internen und externen Kunden am Telefon und am Empfangsschalter
- Diverse administrative Tätigkeiten

Ihr Profil und Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Erfahrung im Rechnungswesen von Vorteil
- Erfahrungen in der Personaladministration von Vorteil
- sehr gute Umgangsformen, Empathie und Einfühlungsvermögen, Freude am Kontakt mit Menschen
- zuverlässige, verantwortungsbewusste und effiziente Arbeitsweise
- Leidenschaft für den Beruf, hohes Qualitätsdenken und hohe Dienstleistungsbereitschaft
- interdisziplinäre Zusammenarbeit mit allen Berufsgruppen in einem familiären Betrieb
- vernetztes Denken und Handeln
- Selbständiges Arbeiten mit klarer Prioritätensetzung

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante und anspruchsvolle Aufgabe in einem aktiven und modernen Umfeld mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen. Unseren Mitarbeitenden bieten wir die Möglichkeit zu einer berufsrelevanten Weiterbildung. Ihr neuer Arbeitsort befindet sich in einer ländlichen und überschaubaren Umgebung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Frau Martina Schweizer, Leiterin Administration, steht Ihnen für weitere Informationen unter Telefon 056 266 41 01 gerne zur Verfügung. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Foto an folgende Adresse: martina.schweizer@tertium.ch